

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кош-Агачская детская школа искусств»– общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: **Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,** Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.

**1.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления на бессрочной основе.**

**1.4. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.**

**1.5. Работой Общего собрания руководит председатель, которым является Руководитель Учреждения.**

**1.6. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Общего собрания работников. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.**

**1.7. Протоколы заседания Общего собрания работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.**

**2. Цели и задачи Общего собрания работников Учреждения**

**2.1. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными документами, программой развития, локальными актами и образовательной программой.**

**2.2. Общее собрание работников решает следующие задачи:**

**- одобряет коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Учреждения;**

**- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;**

**- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;**

**- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;**

**- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;**

**- решает вопросы о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;**

**- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;**

**- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;**

**- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем Учреждения.**

**2.3. Общее собрание работников Учреждения имеет право:**

**- утверждать планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты;**

**- делать представления администрации по интересующим работников острым вопросам деятельности Учреждения для обсуждения;**

**- заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе о финансово-хозяйственной деятельности;**

**- принимать организационные решения;**

**- рассматривать вопросы поощрения работников. Утверждать характеристики работников, представляемых к награждению ведомственными наградами.**

**2.4. Общее собрание работников осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.**

**3. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения**

**3.1. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний общего собрания устанавливает Руководитель Учреждения.**

**3.2. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения и Педагогического совета.**

3.3. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения или инициативной группе работников численностью не менее 20% от общего числа работников.

3.4. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

**3.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава работников Учреждения, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения после утверждения их Руководителем Учреждения.**

**4. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

**4.1. Общее собрание работников несет ответственность: - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, законам и иным нормативно-правовым актам региона и органов местного самоуправления, Уставу Учреждения - за компетентность принимаемых решений.**

**5. Документация и отчетность**

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Учреждения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.